



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

ที่ ขย ๗๙๙๐๑/ ๑๙๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

เรื่องเดิม

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๖๓	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๘.๗๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๖.๒๕	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๘.๘๔	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๐๔	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๗๗	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๙๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๔๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๕๕.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ มี ๒ ตัวชี้วัด คือ การปฏิบัติหน้าที่ และการใช้อำนาจ ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ มี ๔ ตัวชี้วัด คือ การใช้งบประมาณ , การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ , การแก้ไขปัญหาการทุจริต , คุณภาพการดำเนินงาน , ประสิทธิภาพการสื่อสาร , การปรับปรุงการทำงาน , การเปิดเผยข้อมูล , การป้องกันการทุจริต

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อรายงานผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระบุประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวมณฑนา โคตรนาวัง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสุนันทา เพิ่มวิไล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พบในโครงการแก้ไขปัญหาจุดบอดเรื่อง

(ลงชื่อ)

(นางมีนภากร ภิรมย์กิจ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามโครงการปรับปรุงโครงสร้าง

ถนนสาย ๑๐๖ กม. ๑๐๖ กม. ๑๐๖ กม. ๑๐๖ กม. ๑๐๖ กม.

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา เพชรประไพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง
อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการให้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และ การรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจ ที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่ม หลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่าน เกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องให้ผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องให้ผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลัก ประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงาน ภาครัฐ จะต้องมียอดคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง
คะแนนเฉลี่ยรวม ๗๕.๔๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน B

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๖๓	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๘.๗๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๖.๒๕	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๘.๘๔	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๐๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๙๗	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๙๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๔๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๕๕.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๖ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๐.๐๗	ควรจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงงบประมาณ ของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในทราบ
๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๔๔.๔๐	ควรจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงงบประมาณ ของหน่วยงาน เพื่อกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในทราบ

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๒๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐	ควรจัดให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๘๔ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑๑๔ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๔.๖๐	ควรมีการกำหนดหรือระบุขั้นตอนและแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรในสังกัดทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๖๔.๑๐	ควรจัดให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหรือระบุขั้นตอนและแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อร่วมกันกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตให้มีความสะดวก มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดของประชาชน
๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๗	ควรกำชับให้บุคลากรภายในสำนักงานปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างเคร่งครัด
๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๐	ควรจัดให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๗๖.๐๔ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๒๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๓	ควรติดตามและตรวจสอบปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของประชาชน
๒๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๓	ควรมีการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด รวมถึงกำกับติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
๒๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๓	ควรมีการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรในสังกัดทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๒๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๗	ควรจัดให้มีการประชุมแจ้งผลการประเมิน ITA ให้บุคลากรภายในนำไปปรับปรุงแก้ไขในการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๒๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๓	สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่คิดตามมาตรฐานทางจริยธรรม
๒๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗	ควรกำกับติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๙๗ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากนักน้อยเพียงใด	๗๗.๖๘	ควรกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ปฏิบัติหรือ ให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดของประชาชน
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากนักน้อยเพียงใด	๗๕.๕๒	สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม และกำชับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการและไม่เลือกปฏิบัติ
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากนักน้อยเพียงใด	๗๙.๓๙	สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดของ ประชาชน
e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมากนักน้อยเพียงใด	๗๗.๗๑	ควรกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ปฏิบัติหรือ ให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลา และสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ รวมถึงการ สร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรมให้เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดของ ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๙๑ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากนักน้อยเพียงใด	๗๑.๒๖	ควรมีการจัดช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๖	ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ให้บริการ รับทราบ

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๖	ควรจัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๗๑.๐๓	ควรจัดให้มีช่องทางสำหรับร้องเรียนร้องทุกข์ในกรณีที่ พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อ หน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๗๕.๔๙ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๗๒.๓๕	ควรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อติดตามผลการ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้ดีขึ้น
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๓.๔๕	๑. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ บริการที่รวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมา ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๖	ควรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจความพึงพอใจ และติดตามผลการ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้ดีขึ้น รวมถึงเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชน รับทราบ

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๕๒	ควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๕๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐๐.๐๐	นำ URL เว็บไซต์มาตอบและอธิบายให้ชัดเจนว่าอยู่ส่วนไหนของเว็บไซต์
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐๐.๐๐	เพิ่มรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ และโครงการต้องตรงกับแผนดำเนินงานข้อ ๐๑๑
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐๐.๐๐	เพิ่มเติมช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนอกเหนือจากร้องเรียน/ร้องทุกข์
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐๐.๐๐	นำ URL เว็บไซต์มาตอบและอธิบายให้ชัดเจนว่าอยู่ส่วนไหนของเว็บไซต์
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐๐.๐๐	เพิ่มการสรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๕๕.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐๐.๐๐	ปรับปรุงประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เป็นประกาศอย่างเป็นทางการ ในปัจจุบันมีกรรมการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐๐.๐๐	ควรจัดทำรายงานให้ครบตามมาตรการที่กำหนดไว้ในข้อ ๐๓๔
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐๐.๐๐	เพิ่มเติมโครงการและงบประมาณให้ตรงกับเล่มแผนในระบบ
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐๐.๐๐	ควรรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนให้เชื่อมโยงกับข้อ ๐๓๖

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐๐.๐๐	วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งตามผลการประเมิน และกำหนดแนวทางการพัฒนาปีงบประมาณต่อไป
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐๐.๐๐	แสดงรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามแนวทางในข้อ ๐๔๒

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๒.๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๖๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ตามนโยบาย No Gift policy “งดรับ งดให้” อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

๒.๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๒๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการปฏิบัติงานให้สุจริต ไม่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๖๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา น้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการ กองช่าง กองการศึกษา	๑.จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกพร้อมแจ้งเวียน ให้ทราบ ๒.จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๑.จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกของ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะโกทองภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการ กองช่าง กองการศึกษา	๑.จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกพร้อมแจ้งเวียน ให้ทราบ ๒.จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๑.จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกของ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะโกทองภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๓๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่มากนักน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการ กองช่าง กองการศึกษา	๑.จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกพร้อมแจ้งเวียน ให้ทราบ ๒.จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๑.จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกของ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะโกทองภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คณะกรรมการ ๗๘.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๓๔ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง	จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงงบประมาณ ของ หน่วยงานเพื่อกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในทราบ	จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจง งบประมาณภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓๕ ท่านเคยเข้ามามีส่วนร่วมในการขบวนการ งบประมาณมากนักน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง	๑. จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงงบประมาณ ของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในทราบ ๒. ให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	๑.จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจง งบประมาณภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒.จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง	ให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คະແນເລື່ຍ ๘๖.๒๕ คະແນ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการ กองช่าง กองการศึกษา	จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงาน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการ กองช่าง กองการศึกษา	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม	ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	คัดเลือกเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้ารับการศึกษาอบรม ตามงานที่รับผิดชอบ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๘๔ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑๓๙ ท้าความรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้องมาน้อยเพียงใด	กองคลัง	๑. จัดทำมาตรการพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง พร้อมแจ้งเวียน ให้ทราบ ๒. จัดทำแนวทางหรือคู่มือการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งเวียนให้ทราบ ๓. จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๑. จัดทำมาตรการพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส และ คู่มือการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะโกทองภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดทำคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มาน้อยเพียงใด	กองคลัง	๑. จัดทำแนวทางหรือคู่มือการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งเวียนให้ทราบ ๒. จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้ง เวียนให้ทราบ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลตะโกทองภายใน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลตะโกทองภายใน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมี การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มาน้อยเพียงใด	กองคลัง	ติดตาม และตรวจสอบขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	ติดตาม และตรวจสอบขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด	กองคลัง	๑. จัดทำแนวทางหรือคู่มือการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๓. ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อชี้แจงขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง และการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำประกาศการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. แต่ละสำนัก/กอง ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ เป็นรายไตรมาส ๓. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อชี้แจงขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๗๖.๐๙ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากนักน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑. กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	๑. กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑. กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำกับติดตาม และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต	๑. กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลโกทองภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. กำกับติดตาม และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบและปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด	ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด	สำนักปลัด	จัดประชุมแจ้งผลการประเมิน ITA ให้ บุคลากรภายในนำไปปรับปรุงแก้ไขในการ ทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	จัดประชุมแจ้งผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้ มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	จัดอบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ ส่วนตน รวมถึงสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	จัดอบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	กำกับติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต	กำกับติดตาม และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๙๗ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการ กองช่าง กองการศึกษา	๑. ปรับปรุงขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจน และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด	ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการ กองช่าง กองการศึกษา	จัดอบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ ส่วนตน รวมถึงสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	จัดอบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการ กองช่าง กองการศึกษา	๑. ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรในสังกัด ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะโกทองภายในเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมอย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองสวัสดิการ กองช่าง กองการศึกษา	จัดทำโครงการ/กิจกรรม โดยมุ่งเน้นการ พัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน	ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๙๑ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑. ปรับปรุงช่องทางออนไลน์ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายมาก ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้	๑. ปรับปรุงช่องทางออนไลน์ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองภายในเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
๑๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑. ติดประกาศช่องทางรับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทองในจุดที่บุคคล ภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ ๒. แจ้งสมาชิกอบต. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ	๑. ติดประกาศช่องทางรับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะโกทอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ภายในเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. แจ้งสมาชิกอบต. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโกทอง ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบภายในเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖
๑๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	กำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงและพัฒนา รวมถึงตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์	กำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ อบต.ตะโกทอง ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๓๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	สำนักปลัด	๑. ปรับปรุงและเว็บไซต์อย่าสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน รวมถึงเพิ่มช่องทางการให้บริการ ทางออนไลน์ หรือ E-Service ให้มากยิ่งขึ้น ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ให้ชัดเจน	กำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ อบต.ตะโกทอง ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๗๕.๔๔ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
e๓๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด	จัดประชุมแจ้งผลการประเมิน ITA ให้ บุคลากรภายในนำไปปรับปรุงแก้ไขในการ ทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	จัดประชุมแจ้งผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
e๓๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรการ การปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรการ การให้บริการ ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็น ถึงการปรับปรุง หรือพัฒนาอย่างชัดเจนให้ ประชาชนรับทราบ	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือ หรือมาตรการการให้บริการ และ เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็น ถึงการปรับปรุงหรือพัฒนาผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
e๓๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ ๒. วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจเพื่อนำไป พัฒนาและปรับปรุง	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒.วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจเพื่อ นำไปพัฒนาและปรับปรุงภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบ และสามารถตรวจสอบได้ผ่านเว็บไซต์ อบต.	กำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ อบต.ตะโกทอง ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๕๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักปลัด	๑. กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน	๑. กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ อบต.ตะโกทอง ภายใน เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของอบต. ตะโกทอง ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	๑. บันทึกรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน เสนอต่อผู้บริหาร ๒. ประชาสัมพันธ์รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน เสนอต่อ ผู้บริหาร ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	๑. เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบลงบนเว็บไซต์ ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ให้ชัดเจน	๑. เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบลงบน เว็บไซต์ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ให้ชัดเจน
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	๑. บันทึกรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอต่อ ผู้บริหาร ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑. บันทึกรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอต่อผู้บริหารภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการ ปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้ผู้รับบริการส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการปฏิบัติหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ๒. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจนำไป พัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจใน การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้ผู้รับบริการส่วนร่วมใน การปรับปรุงการปฏิบัติหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ นำไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๕๕.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	๑. ปรับปรุงประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น ปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	ปรับปรุงประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤตินิชอบ	สำนักปลัด	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรการ การปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรการ การให้บริการ ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็น ถึงการปรับปรุง หรือพัฒนาอย่างชัดเจนให้ ประชาชนรับทราบ	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือ หรือมาตรการการให้บริการ และ เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็น ถึงการปรับปรุงหรือพัฒนาผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	๑. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ และปฏิบัติ	๑. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทราบและปฏิบัติ
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	๑. บันทึกรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน เสนอต่อผู้บริหาร ๒. ประชาสัมพันธ์รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. บันทึกรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน เสนอต่อ ผู้บริหาร ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. รายงานผลการประเมิน ITA ให้ผู้บริหารทราบ ๒. จัดประชุมแจ้งผลการประเมิน ITA ให้บุคลากรภายในนำไปปรับปรุงแก้ไขในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑. รายงานผลการประเมิน ITA ให้ผู้บริหารทราบ ๒. จัดประชุมแจ้งผลการประเมิน ITA ให้บุคลากรภายในนำไปปรับปรุงแก้ไขในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงาน
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑. ปรับปรุงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖